

國立政治大學日本研究學位學程徵才公告（預估缺）

 內補

 外補

公告時間：114 年 2 月 17 日至 114 年 2 月 21 日

一、人員區分	約用人員	三、職等職稱	四職等/行政專員
二、用人單位	國際事務學院日本研究學位學程	四、名 額	正取 1 名，並得增列候補至多 3 名
五、資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學歷與工作資歷：大學校院畢業具學士學位並具畢業後 1 年以上專任工作經驗；或碩士畢業。 2. 語言能力：日文聽說讀寫佳。 3. 電腦操作能力：Office、Excel 等文書處理能力。 4. 人格特質：溝通協調能力、細心有耐性、積極、認真、負責並具高度熱忱服務及團隊合作。 		
六、主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單位例行業務，維持單位運行； 2. 召開學程會議； 3. 協助舉辦國際會議活動與演講、交流活動、接待外賓； 4. 辦公室臨時交辦事項。 		
七、工作時間	依本校規定上班時間。		
八、薪 資	依本校約用人員薪資規定辦理(以 4 職等下限 36,510 元起敘)。		
九、工作地點	本校國際事務學院日本研究學位學程辦公室		
十、應繳交資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歷表(請自本校人事室/表格下載/約用人員/進用項下，下載約用人員履歷表格式)。 2. 最高學歷證書影本(如為國外學歷，須經駐外單位驗證)。 3. 資格條件所需學歷證書及工作資歷證明文件(服務證明或離職證明)。 4. 日語能力證明文件。 5. 其他有利申請之相關證明或文件。 		
十一、收件截止日	自即日起至 114 年 2 月 21 日(週五)下午 5 時止，將繳交文件轉成 pdf 檔，以電子郵件寄至 mpjs@nccu.edu.tw 郭小姐(Tel: 29393091#51111)，郵件主旨請註明「應徵日本研究學位學程行政專員-(姓名)」。逾期歉難受理。		
十二、甄選方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經書面審閱符合資格條件者，另安排面試，不合者恕不另行通知且不退件。 2. 依面試結果，擇優錄取。 		
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如有教育部「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第 3 點各款情事者，本校不得僱用；進用後如有上開注意事項第 4 點各款情事且經查證屬實者，本校得不經預告終止勞動契約。 2. 本職缺為預估缺，須俟人員離職確定後始得進用，最早進用日為人員離職生效日起(預計 114 年 3 月 1 日起)。 3. 甄選日期、時間、地點及相關事宜另行通知。 4. 歡迎身心障礙人士投件。 		
中 華 民 國 114 年 2 月 17 日			