

國際事務學院學生
國外出差核銷檢核

所需之各項目

轉帳清冊

國外出差旅
費報告表

電子機票

研討會議程

簽文

院務會議紀
錄

生活費日支
數額表

台灣銀行歷
史匯率表

轉帳清冊

院辦提供
差旅費 (10115) ; 補助機票款 (10310)
清冊備註應載明用的經費代碼跟用多少錢。

國立政治大學113學年度第2學期 (轉帳清冊)

清冊號碼： 流通文號： 造冊人：張弘易(51103)
傳票號碼： 列印日期：114/7/22 -- 第1頁
案由說明：
計畫名稱：

人員	姓名 系級/單位	支領 年月	帳 別	款項			健補 雇主	應支 合計	所得人負擔(代扣)			應扣 合計	實發 金額
				單價	數量	小計			稅額	健補	其他 扣款		
學	1	2025	銀	7,000	1	7,000	0	7,000	0	0	0	0	7,000
		07		差旅費									
合計：1筆						7,000	0	7,000	0	0	0	0	7,000

承辦人 組長(主任)/計畫主持人 單位主管
主計室 校長
校 張 代
(49)

國外出差旅費報告表

1. 日期及起訖地點：若當日跨足不同城市則皆須註明（如台北 - 高雄）
2. 工作紀要：
 - 1) 出國、返國部分請寫出國日、返國日
 - 2) 其他工作紀要部分內容須與檢附之證明（會議議程、行程安排表、邀請函，請以螢光筆畫出相關內容、時間以及供膳宿等重要資訊）等內容相符。
3. 交通費
 - 1) 飛機部分：應檢附簽名後之電子機票、購票證明及登機證存根。

表單編號：QP-A00-02-12
113年8月版

國立政治大學 國外出差旅費報告表（學生專用）

憑證編號	預算科目	金額							備註
		千 萬	百 萬	十 萬	千	百	十	元	
					7	0	0	0	
姓名		學生證號					職稱	學生	
出差事由									
中華民國 年 月 日起 年 月 日止共計 日 附單據 張									
月	7	7	7						
日	11	12月16日	17						
起訖地點	台灣-首爾-台灣 據實填報國家、城市								
工作紀要	參加								
交通費	飛機								
	船舶								
	長途大眾陸運工具								
生活費	302*1	302*5	302*0.3						
辦公費	手續費								
	保險費								
	行政費								
	禮品交際及雜費								
依國外出差旅費報支要點第九點扣除項目金額									
單據號數									
總計		302*6.3+29.285=55718，實支7000元。							
備註		1. 台銀114年7月10日即期賣出為29.285元。 2. 本案依簽文 號實支7000元。							

出差人

系所
主管

會計
單位

校長

(計畫主持人)

09231350

※ 國外出差應註明匯率並附結匯水單或出國前一天台灣銀行匯率證明。
※ 憑證、票根、出差申請單及其他附件，請檢齊以A4紙黏貼裝訂於後。

國外出差旅費報告表

4. 生活費：

- 1) 當日抵達則生活費*1，機上過夜則生活費*0.3。
- 2) 當日有參訪、拜會等活動可支領生活費，檢附證明資料，當日僅為一般旅遊行程則不得支領生活費。
- 3) 請注意檢附之證明是否有寫到供膳宿等內容。

5. 總計金額：機票【--元】+生活費【美金金額*生活費日數*出國前一日台銀即期賣出金額】+行政費=-----元，實支-----元。

6. 備註：

- 1) 台銀---年一月一日即期賣出金額為-----元。
- 2) 依簽文XXX（通過補助簽文文號）號由XXX（經費代碼）補助XXXX元（附件需檢附簽文）。

7. 核章部分

- 1) 出差人、系所主管簽章後，主持人交由院辦蓋院長章。
- 2) 校長部分請交由院長核院長職章+授權代判。

表單編號：QP-A00-02-12
113年8月版

國立政治大學 國外出差旅費報告表（學生專用）

憑證編號	預算科目	金額								備註
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
						7	0	0	0	
姓名		學生證號				職稱				學生
出差事由										
中華民國 年 月 日起 年 月 日止共計 日 附單據 張										
月	7	7	7							
日	11	12月16日	17							
起訖地點	台灣-首爾-台灣									
檢附實據國家、城市										
工作記要	參加									
交通費	飛機									
	船舶									
	長途大眾陸運工具									
生活費	302*1	302*5	302*0.3							
辦公費	手續費									
	保險費									
	行政費									
	禮品交際及雜費									
依國外出差旅費報支要點第九點扣除項目金額										
單據號數										
總計	302*6.3*29.285=55718，實支7000元。									
備註	1. 台銀114年7月10日即期賣出為29.285元。 2. 本案依簽文 號實支7000元。									

出差人

系所
主管

會計
單位

校長

(計畫主持人)

09231350

※ 國外出差應註明匯率並附結匯水單或出國前一天台灣銀行匯率證明。
※ 憑證、票根、出差申請單及其他附件，請檢齊另以A4紙黏貼裝訂於後。

機票證明

申請補助機票款者。可選擇：

1. 簽名後之電子機票（票根、足資證明行程文件）
2. 簽名後之購票證明（代收轉付收據、足資證明付款文件）。
3. 簽名後之登機證存根（護照影本、搭機證明、足資證明出國之證明文件）

請將其黏存至空白A4紙上

Emirates e-Ticket Receipt & Itinerary

1762139738899

Your electronic ticket is stored in our computer reservation system. This e-Ticket receipt / Itinerary is your record of your electronic ticket and forms part of your contract of carriage. You may need to show this receipt to enter the airport and/or to prove return or onward travel to customs and immigration officials.

Your attention is drawn to the Conditions of Contract and Other Important Notices set out in the attached document. Please visit us on www.emirates.com to check-in online and for more information.

Economy Class passengers should report to Emirates check-in desks 3 hours prior to departure of all flights. First and Business Class passengers should report to Emirates check-in desks not later than 1 hour prior to departure. Boarding for your flight begins at least 35 minutes before your scheduled departure time. Gates close 15 minutes prior to departure.

Please check with departure airport for restrictions on the carriage of liquids, aerosols and gels in hand baggage.

Below are the details of your electronic ticket. Note: all timings are local.

PASSENGER AND TICKET INFORMATION					
PASSENGER NAME	KHAN/MOHAMMEDMR		FREQUENT FLYER	EK263478666/BLUE	
E-TICKET NUMBER	176 2139738899		BOOKING REFERENCE	MCT69W	
ISSUED BY/DATE	AGT 86491845 AE 17FEB2011EKNWVVVV DUBAI / EMIRATES IBE				

TRAVEL INFORMATION					
FLIGHT	DEPART/ARRIVE	AIRPORT/TERMINAL	CHECK-IN OPENS	CLASS	COUPON VALIDITY
EK 602 CONFIRMED	17 FEB 11 1815	DUBAI INTNL (DXB) TERMINAL 3	17 FEB 11 1515	ECONOMY SEAT	NOT BEFORE NOT AFTER 17 JUN 11
	17 FEB 11 2110	KARACHI (KHI)		BAGGAGE ALLOWANCE 30KGS	
FLIGHT	DEPART/ARRIVE	AIRPORT/TERMINAL	CHECK-IN OPENS	CLASS	COUPON VALIDITY
EK 605 CONFIRMED	20 FEB 11 0540	KARACHI (KHI)	20 FEB 11 0240	ECONOMY SEAT	NOT BEFORE 20 FEB 11 NOT AFTER 17 JUN 11
	20 FEB 11 0645	DUBAI INTNL (DXB) TERMINAL 3			

FARE AND ADDITIONAL INFORMATION	
FARE	AED1040
TAXES/FEES/CHARGES	AED75AE AED140RG AED30SP
TOTAL	AED1385
FORM OF PAYMENT	CREDIT CARD
*AT CHECK-IN YOU MAY NEED TO PRESENT THIS RECEIPT	

FARE CALCULATIONS	
DXB EK KHI161.99TEE4MAE1 EK DXB119.79XLE4MAE1 NUC28 1.78 END PR	

© 2010 Emirates. All rights reserved.

tigerair 台灣虎航

Name: FABIEN JEAN

Depart: OKINAWA 0945

Arrive: TAIPEI 1020

Boarding At: 0900

BOARDING GATE CLOSES 10 MINS BEFORE FLIGHT DEPARTURE

PNR: A41NQS

SSR: BG20 MS11

Flt: IT 231

Seat: 17B

Gate: 43A

Date: 12NOV19

Seq Nbr: 100

tigerair 台灣虎航

Flt: IT 231

To: TAIPEI

Date: 12NOV19 Gate: 43A

Seat: 17B

Pnr: A41NQS

Seq: 100

SSR: BG20 MS11

研討會議程



International Political
Science Association

Association internationale
de science politique

Executive Committee / Comité exécutif

President / Président

Pablo Chaz, Spain

Past President / Président sortant

Dariusz Prodehofny, USA

President-Elect / Président-élu

Takashi Kawanishi, Japan

Vice-Presidents / Vice-présidents

Irasema Coronado, USA

Naohito Kubo, Japan

Maria Teresa Meyer-Razende, Portugal

Other members / Autres membres

Santiago Benavente Serrano, Ecuador

Aijun Chen, South Korea

Vanessa Ellis de Oliveira, Brazil

Berni Evers, Taiwan

Serge Grynayev, Canada

Florence Hargreaves, France

Andreas Heppner, Germany

Francesca Longo, Italy

Magdalena Musiał, Poland

Emilia Palonen, Finland

Indrajit Roy, UK

Egbertus Shaw, South Africa

Jeróni Tovar, Mexico

RC-EC Liaison

Agnes de Botton RC-EC

Correspondent, Mexico

Summer School Coordinator

Coordonnateur des études d'été

Hazret Dinkil, Turkey

International Political Science Abstracts

Documentation politique internationale

Editor / Rédacteur

Paul Gode, France

Associate Editor / Rédacteur associé

Stephan Sanyal, France

International Political Science Review

Revue internationale de science politique

Editors / Rédacteurs

Anneke Hoge, USA

Daniel Stockemer, Canada

IPSA Online Portal / Portail en ligne AISP

IPSA-MODS

Editor / Rédacteur

Ursula Caffo, Italy

Executive Director / Directeur exécutif

Kim Lundberg-Sorensen

Secretariat / Secrétariat

2155, rue Guy, bureau 781

Montréal, QC H3H 3B5

CANADA

T : +1 514 848 2424 poste : 8717

F : +1 514 565 0579

info@ipsa.org

www.ipsa.org

Montréal, March 17, 2025

National Chengchi University, Taiwan

Official Notification of Acceptance

Dear _____,

Thank you for submitting a paper proposal for the 28th IPSA World Congress of Political Science, to be held in Seoul, 12-16 July 2025, with the theme "Resisting Autocratization in Polarized Societies".

Paper proposals were reviewed by panel convenors and track chairs. If not accepted in a track during the first round of review, an additional review was performed by the Program co-chairs.

We are pleased to inform you that your paper proposal titled

has been accepted in the panel

Should more than one of your proposals be accepted, only one (1) will be accepted in the final program and any others rejected.

Please take note of the following obligations and deadlines:

- Your paper will remain in the Congress Program if you (or your co-author) register by 8 May 2025. If you fail to complete the registration by this date, your paper will be withdrawn from the Congress Program.
- If your paper is co-authored, at least one of the paper authors must complete a registration and present the paper at the Congress.
- Upload the complete paper by 20 June 2025 in your online account.
- All paper presentations must be made orally in-person at the Congress, in no more than 15 minutes. Remote (online/virtual) presentations are not permitted.
- Oral presentations are to be made in the same language as indicated in the proposal submission: English, French or Korean (LOC tracks only). Papers accepted in closed panels may be presented orally in a language other than English or French, as determined by the panel convener, provided that all panel members agree.

The certificate of attendance and the letter of participation will be available in electronic format (PDF) to registered participants who attended the Congress, as of 17 July 2025 in the "My Congress" user menu.

Best regards,

Azul A. Aguilar-Aguilar and Irasema Coronado
World Congress 2025 Program Co-Chairs
International Political Science Association
wc2025.ipsa.org

簽文

院辦提供
需含簽稿會核單

請選擇

檔 號：0114/130208
保存年限：10年

國立政治大學

簽 於 中華民國 114年5月8日 國際事務學院

承 辦 人：張弘易
聯絡電話：02-29393091#51103

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件一_鼓勵學生參加國際及大陸地區學術交流獎助辦法、附件二_第153次院務會議簡錄、附件三_申請學生資料

主旨：本院擬以本院所獲配之雙語計畫經費(計畫代碼：
113FB409)補助本院14名學生赴國外發表之國外差旅費共
73,000元，簽請 同意。

說明：

一、依據「國立政治大學國際事務學院鼓勵學生參加國際及
大陸地區學術交流獎助辦法」及本院第153次院務會議決
議辦理。

二、

三、

四、

五、

六、本案上述同學前往世界各地進行發表，係屬本院鼓勵學
生參與雙語環境之範疇。以上同學皆係參加本校與國際

國立政治大學 簽稿會核單

案情摘要	本院擬以本院所獲配之雙語計畫經費(計畫代碼：113FB409)補助本院14名學生赴國外發表之國外差旅費共73,000元，簽請 同意。		
主辦單位	國際事務學院	文號	1140015384
受會單位	會核意見及簽章		
雙語及多元文化推動辦公室	雙語及多元文化推動辦公室 敬請補充補助學生出國發表與雙語計畫之關聯性，謝謝。 雙多辦 計畫專任人力 張祐瑜 114/05/14 14:58:02 雙多辦 資深行政秘書 顏鳳 114/05/14 15:33:17 一、國際事務學院 113 學年度雙語計畫國外差旅費獲分配金額為新臺幣 205,000 元（含增核申請），本案擬動支 73,000 元，是否同意？敬請鈞長裁示。 二、如奉核可，請將簽文傳閱至本辦公室，於 114 年 7 月 31 日結案前盡快完成核銷，並依規定繳交出國報告。 三、雙語計畫出國報告格式請至雙多辦網站下載，路徑為：雙多辦首頁／法規及表格／雙多辦／雙語計畫出國報告格式。 雙多辦 計畫專任人力 張祐瑜 114/05/19 10:15:11 雙多辦 資深行政秘書 顏鳳 114/05/19 15:43:35 雙多辦 執行長 陳憶寧 114/05/21 22:45:43		
主計室	主計室第二組 本案配合由教育部補助款(113FB409)項下支應7萬3,000元，核銷時請檢附簽文、簽稿會核單及附件影本。(購案編號 F114800X0006) 主計室第二組 組員 石毓榛 114/05/26 09:16:58		

院務會議紀錄

院辦提供

國立政治大學國際事務學院第 153 次院務會議紀錄（節錄）

時間：民國 114 年 5 月 8 日下午 13 時 10 分

地點：國際事務學院第一會議室

主席：連弘宜院長

出席：魏百谷副院長、盧業中副院長、吳崇涵主任、劉致賢所長、許菁芸所長、李世暉主任、張文揚主任、楊文琪委員、鍾延麟委員、馮慕文委員、陳秉達委員、孫采薇委員、林駿杰委員、陳星宇委員

紀錄：張弘易

壹、主席報告：略

貳、上次會議執行情形（114 年 3 月 6 日第 152 次院務會議）：略

參、提案討論：

第二案

提案單位：院辦公室

案由：本次共計 14 名學生向本院提出「鼓勵學生參加國際及大陸地區學術交流獎助」案，提請審議。

說明：

一、整理 14 名學生提案資料如下，是否補助及補助金額，提請委員審議：

三、檢附去（113）年及今（114）年類似補助案之相關資訊如下表：

系級	姓名	國家 地點	會議名稱	類型	補助 金額	備註
----	----	----------	------	----	----------	----

生活費日支數額表

學生提供

修正中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表

單位：美元

編號		名稱 (地區、國家、城市或其他)	日支數額
地區、國家	城市或其他		
A		亞太地區	
一		日本(Japan)	
	1	福岡(Fukuoka)	228
	2	廣島(Hiroshima)	193
	3	神戶(Kobe)	264
	4	京都(Kyoto)	312
	5	名古屋(Nagoya)	237
	6	大阪(Osaka)	254
	7	東京(Tokyo)	301
	8	橫濱(Yokohama)	288
	9	其他(Other)	184
二		北韓(Korea, Dem. People's Rep. of)	
	10	平壤(Pyongyang)	252
	11	其他(Other)	100
三		南韓(Korea)	
	12	濟州(Cheju)	334
	13	大田(Daejon)	309
	14	仁川(Incheon)	305
	15	光州(Kwangju)	328
	16	慶州(Kyongju)	317
	17	首爾(Seoul)	302
	18	麗水(Yeosu)	288
	19	其他(Other)	272

台灣銀行歷史匯率表

學生提供

<https://rate.bot.com.tw/xrt/history?Lang=zh-TW>

以出發當日前一日之歷史匯率為準，若出發前一日為六日則以最接近之工作日為準



歷史匯率收盤價

| 網站導覽 | 臺銀首頁 |  

掛牌時間：2025/07/10 16:02

幣別	現金匯率		即期匯率	
	本行買入	本行賣出	本行買入	本行賣出
 美金 (USD)	28.835	29.505	29.185	29.285
 港幣 (HKD)	3.568	3.772	3.694	3.754
 英鎊 (GBP)	38.6	40.72	39.61	40.01
 澳幣 (AUD)	18.77	19.55	19.06	19.26
 加拿大幣 (CAD)	20.89	21.8	21.29	21.49
 新加坡幣 (SGD)	22.28	23.19	22.77	22.95
 瑞士法郎 (CHF)	35.99	37.19	36.67	36.92
 日圓 (JPY)	0.1905	0.2033	0.1978	0.2018
 南非幣 (ZAR)	-	-	1.608	1.688
 瑞典幣 (SEK)	-	-	3.03	3.13
 紐元 (NZD)	17.11	17.96	17.49	17.69
 泰幣 (THB)	0.769	0.959	0.8824	0.9224
 菲國比索 (PHP)	0.4519	0.5839	-	-
 印尼幣 (IDR)	0.00143	0.00213	-	-
 歐元 (EUR)	33.48	34.82	34.1	34.5
 韓元 (KRW)	0.01957	0.02347	-	-
 越南盾 (VND)	0.0009	0.00131	-	-
 馬來幣 (MYR)	5.849	7.374	-	-
 人民幣 (CNY)	3.975	4.137	4.047	4.097