

2026 年度
北海道大学大学院法学研究科
北海道大学法学部
特別聴講学生出願要項

法学研究科・法学部

1. 出願書類：

出願書類等	備 考
① 特別聴講学生 入学願書	本学所定様式 入学願書に必要事項をもれなく記入し、写真(出願前3カ月以内に撮影した、上半身正面像のもの。縦4cm×横3cm)を貼付のこと。
② 履歴書	本学所定様式
③ 推薦状	様式任意 在籍している大学の学長、学部長、指導教員等の責任ある立場の教員が記入し、署名・押印(サイン)したもの。
④ 日本語能力試験合格 通知書の写し	これを欠く場合は、日本語能力証明書(様式有り)で代えることができる。在籍している大学又は日本語を学んだ日本語学校等の指導教員等が記入し、署名・押印(サイン)したものを提出すること。 ※学部への出願者は、日本語能力試験N2以上、研究科への出願者は日本語能力試験N1に合格していることが望ましい。
⑤ 在学証明書	在籍している大学の大学(学部)長の発行したもの
⑥ 卒業予定日が記載され た証明書 (卒業見込証明書)	在籍している大学の大学(学部)長の発行したもの
⑦ 成績証明書	在籍している大学の大学(学部)長の発行したもの
⑧ 日本での学習・研究 計画	様式任意 原籍大学での研究テーマ、あるいはこれまでの研究・勉学状況を踏まえたうえで記入すること。
⑨ 履修を希望する 科目一覧	様式任意 法学部専門科目(大学院生については、法学研究科科目も含む)から週7コマ以上を選択すること。また、1学期と2学期では開講科目が異なるため留意すること。
⑩ 在留資格認定証明 書交付申請書 (申請人用)	在留資格認定証明書交付申請書(申請人用) 入学が許可になった場合、渡日するために必要な「在留資格認定証明書」を発行するための書類。入国管理局HP参照。
⑪ パスポートコピー	氏名および顔写真が記載されているページ
⑫ 写真データ	縦3cm以上×横2.5cm以上。 出願前3カ月以内に撮影した、上半身正面像のもの。

各1部ずつ提出のこと

2. 提出期限

入学日	締め切り日
2026 年 4 月入学	2025 年 10 月 31 日（金）
2026 年 10 月入学	2026 年 4 月 30 日（木）

出願書類を原籍大学の交換留学担当部署を通じて北海道大学法学部教務担当へ電子データ（またはスキャンデータ）で提出。

※電子データでの送付を原則とするが、原本の送付でしか対応できない場合には相談に応ずる。

結果通知

4 月入学は 2026 年 1 月頃、10 月入学は 2026 年 7 月頃に原籍大学へ結果を通知します。

3. 参考情報

①法学部時間割

https://www.juris.hokudai.ac.jp/current/info_ug.html

②法学研究科時間割

https://www.juris.hokudai.ac.jp/current/info_rs.html

③法学研究科・法学部教員情報

<https://www.juris.hokudai.ac.jp/general/staff/ugrs.html>

○他の参考URL：

①法学部 WEB ページ

<http://www.juris.hokudai.ac.jp/>

②北大の研究者検索ページ

<http://researchers.general.hokudai.ac.jp/search/index.html>

※氏名や研究に関するキーワードをいれることにより、北海道大学に所属する教員の研究内容等が検索できます。

4. 問い合わせ・願書提出先

北海道大学法学研究科・法学部教務担当

札幌市北区北 9 条西 7 丁目 〒060-0809 JAPAN

電 話：+81-（0）11-706-3121

E メール：itnl_stu@juris.hokudai.ac.jp

Student Affairs Section, School of Law, Hokkaido University

Kita 9, Nishi 7, Kita-ku, Sapporo, 060-0809 JAPAN

TEL: +81-（0）11-706-3121

Email: itnl_stu@juris.hokudai.ac.jp

5. その他

個人情報の取扱い

○ 本学は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人北海道大学個人情報管理規程」に従い、個人情報の保護に万全を期しています。

○ 出願に当たってお知らせいただいた個人情報については、①入学者選抜、②入学許可者の発表、③入学手続き、及び④これらに付随する業務を行うために利用します。

また、入学許可者については、入学後の①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、奨学金申請、入寮選考等）、③授業料等に関する業務、④附属図書館利用に関する業務、⑤情報教育施設利用に関する業務を行うために利用します。

交換留学生(特別聴講学生)願書

Application for the Exchange Student Program
(Special Auditor)
School of Law, Hokkaido University

*本願書を含む、募集要項に記載の出願書類を所属大学・学部 of 交換留学担当係へ提出してください。

*Applicant must submit all the documents following Application Requirements to his/her home institution.

4cm×3cm 3ヶ月以内に撮影した写真 Photo taken in the last 3 months	氏名 (ローマ字表記)	姓 (Last/Family name)	名 (First/given name)
	Full name in English alphabet		
	(母国語)		
	Name in your native language		
	(フリガナ)		
	Name in Japanese (Furigana)		
生年月日	Date of Birth		
国籍	Nationality		

1. 在籍身分 Home Institution

在籍大学 Home Institution	学部/研究科 Faculty/School	学科/専攻 Department/Course
在籍年次 入学・卒業 予定年月	☐ 学部 Undergraduate ☐ 修士課程 Master ☐ 博士課程 Doctor 学年 School year 年次	入学年月 年 月 卒業予定年月 年 月 Expected date of completion/graduation

2. 留学希望期間 Desired period of study

(以下の該当箇所の□にチェック✓を入れてください)

- ☐ 2026年 4月 1日 ~ 2026年 9月30日 (半年間)
☐ 2026年 4月 1日 ~ 2027年 3月31日 (1年間)
☐ 2026年10月 1日 ~ 2027年 3月31日 (半年間)
☐ 2026年10月 1日 ~ 2027年 9月30日 (1年間)

履 歴 書 Personal History				
現住所 Present address				
電話 Tel		Fax		
E-mail				
在学期間 Amount of time spent at the school attended	小学校 Elementary School	年 Years	中学校及び高等 学校 Lower and upper Secondary School	年 Years
大学 Under graduate	入学(From) (Y) (M) 卒業(To) (Y) (M) 年 月 年 月			年 Years
	学校名 Name			
	所在地 Location			
大学院 Graduate School	入学(From) (Y) (M) 卒業(To) (Y) (M) 年 月 年 月			年 Years
	学校名 Name			
	所在地 Location			
	入学(From) (Y) (M) 卒業(To) (Y) (M) 年 月 年 月			年 Years
	学校名 Name			
	所在地 Location			
通算就学年数 合計 Total years of schooling				年 Years
職 歴 Employment Record (If applicable)	勤務先名 Name of organization		勤務期間 Period of employment	
			From (Y) (M) To (Y) (M) 年 月 ~ 年 月	
	所在地 Location	役職 Position	職務内容 Type of work	

日 本 語 の 学 習 歴 Japanese Language Education	
学習した期間 Period of studying Japanese language	学習した場所 Institution of study
From (Y) (M) (Y) (M) 年 月 ~ 年 月	
From (Y) (M) (Y) (M) 年 月 ~ 年 月	

署名 Applicant's signature

日付 Date of application

日本語能力証明書

(Certificate of Japanese Language Proficiency)

日本語教授者、日本政府在外公務員その他適当な方へ記入を依頼すること。

This sheet should be completed by one of the following: An instructor of Japanese language, a diplomatic or consular official of the Japanese government, or any other qualified person.

志願者氏名

Name of applicant.....

住 所

Address of the applicant.....

日本語能力の証明

Evaluation of applicant's ability in Japanese

	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不可 Poor	能力なし No ability
話す力 Speaking					
聞く力 Listening					
書く力 Writing					
読む力 Reading					

能力評価のために用いられた方法

Method used to test the applicant's ability

.....

備考

Additional remarks.....

署名 Signature

.....
氏名及び役職名 Name and title

.....
住所 Address

.....
日付 Date

.....